ДЕТСКА ГРАДИНА № 124
Гр. София, р-н „ Красно село”- СО, ул. „ Захари Круша” № 20
Тел: 02/952 20 28; e- mail: dg124barborino@gmail.com; //www.124cdg.eu

УТВЪРЖДАВАМ: Temenuzhka Borisova Dimitrova

Digitally signed by Temenuzhka Borisova Dimitrova
Date: 2026.09.18 08:22:23 +03'00'

Теменужка Димитрова

Заповед № 3-3 /15.09.26г.
Приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 15.09.26г. с вх.№ 332./ 15.09.26г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина №124” Бърборино“, **гр.София**
за учебната 2026/2027г.

СТРАТЕГИЯ:

Настоящата стратегия е основана на разбирането, че главната ценност в образователната система е детето и има за цел да представи основните образователни приоритети на детското заведение за този период, които се разгръщат на основата на единна държавна образонателна политика и принципи за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална

дейност не само като краен продукт, но и като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Основните стратегически пътища, които следваме са свързани с:

-Изграждане на хуманна, функционална и иновативна образователна среда.

-Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговарящи на образователните изисквания и потребности за европейско образование и следване на принципа“учене през целия живот“.

-Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

-Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

-Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

МИСИЯ:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия. Екипът на детската градина се стреми към изграждане на подкрепяща и допълнителна среда за всички деца..

ВИЗИЯ:

Превръщането и утвърждаването на детската градина в образователна институция, която предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда за децата, осигуряваща висококачествено, приобщаващо и ценностно-ориентирано обучение, съчетано с образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие.

- Престижно, уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, пълноценно развитие, игри, социализация, обучение и целенасочена подготовка за училище и приемственост.

- Професионално подготвени пространтва за игра, познание, общуване и творчество.

- Желана и значима среда за деца и родители. Сътрудничество между педагози и родители.

- Съвместни мероприятия с родители, деца и специалисти преди постъпване на децата в детското заведение с цел емоционално и положително възприемане на институцията.

Приоритети в дейността на детското заведение:

1. Повишаване качеството на образователния процес.

2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.

3. Създаване на оптимална материална среда и социално педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

4. Усъвършенстване на образованието на децата в съответствие с предизвикателствата на новото време.

5. Обединяване на усилията на целия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за опазване на детството и защита правата на детето.

6. Оптимизиране на системата за здравно-профилактични дейности за укрепване на здравето и физическото развитие на децата.

7. Утвърждаване на детската градина като конкурентно способна среда за качествена социализация, обучение и възпитание на децата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1.Организационно-педагогическа дейност

1.1.Педагогически съвети:

-Избор на секретар на ПС.

-Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година.

-Утвърждаване на нормативната база, касаеща организацията на работата в ДГ 124"Бърборино".

-Приемане Стратегия за развитие на ДГ за периода 2025-2030г. и Програмна система, като част от Стратегията.

-Приемане план за действие и финансиране по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №124"Бърборино"за периода 2025-2030г.

-Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ №124"Бърборино".

-Обсъждане и приемане броя на децата в групите, Списък образец 2 за учебната 2026-2027г.

-Утвърждаване на седмично и тематично разпределениепо групи.

-Избор на работни групи и отговорници - функционално-спомагателна структура на ДГ.

-Запознаване с координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.

-Насоки за организиране на образователния процес, съгласно ДОС за предучилищното образование, приемане на предложения за работа с познавателни книжки , учебни помагала и допълнителни материали относна учебния процес.

-Определяне на ДОД- график за работа.

-Приемане план за дейността на психолог, логопед и ресурсен учител.

-Приемане на план за работа и график по БДП.

-Приемане план за вътрешна квалификационна дейност.

-Приемане на Етичен кодекс.

-Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детското заведение.

-Приемане на Дневен режим.

-Приемане на Пропусквателен режим в ДГ №124“Бърборино“.

Срок: м.09.2026г.

Отговорници:Директор, Педагогически съвет

-Приемане планове за работа на постоянните комисии.

-Приемане на индивидуални програми за обучение и развитие на деца със СОП.

-Разглеждане на резултатите от входното ниво по групи.

-Приемане план за работа с родителите по групи-индивидуални срещи два пъти през учебната година, относно индивидуалното развитие на детето.

-Обсъждане и приемане на празничен календар.

-Приемане план за съвместна работа, график на посещения, теми и ателиета с външни партньори:

ВМА, 19 СУ „Елин Пелин“, Арт ателие „Приказен свят“, СБАЛ по детски болести „Проф. Иван Митев“, УМБАЛ „Свети Иван Рилски“

-Съвместна работа със Съюз на ветераните от войните за България и НО „Обединени сдружения за граждански контрол“-

Срок: от м.10.26г. до м.05.2027г./график на мероприятията/.

Отговорници: Директор, Педагогически съвет

-Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на следващата учебна година.

-Отчет за изпълнение плановете на постоянните комисии през първото полугодие.

срок: м.01.2027г.
Отговорници: Директор, членове на комисии.

-Обсъждане начина на организиране на пролетни празници и края на учебната година.
-Отчет по изпълнение Плана за квалификация до настоящия момент, набелязване на бъдещи потребности от квалификация на персонала.

Срок: м.03.2027г.
Отговорници:Директор, Педагогически специалисти

-Отчет за изпълнение плановете на постоянните комисии за второ полугодие.
-Доклад-анализ за дейността по групи за изтеклата учебна година - обобщена информация от учителките.
-Обсъждане резултатите от проведените диагностични процедури за изходна ниво на децата по групи.

Срок:м.05.2027г.
Отговорници:Директор, Педагогически специалисти

ГОДИШЕН СЪВЕТ:
-Доклад-анализ за резултатите от изпълнение на Годишния план за дейността на детската градина.
-Приемане на показатели и разработени критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
-Приемане план за лятната работа на ДГ.

Срок: м.05.2027г.
Отговорници:Директор, Педагогически съвет

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ-РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

ОН	ПЪРВА ГРУПА	ВТОРА ГРУПА	ТРЕТА ГРУПА	ЧЕТВЪРТА ГРУПА
БЕЛ	1	2	2	3
МАТЕМАТИКА	1	1	2	3
ОКОЛЕН СВЯТ	1	2	2	2
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	2	2	2	2
КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	1	1	2	2
ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	3	3	3	3
МУЗИКА	2	2	2	2
ОБЩО ЗАДАДЕНИ ЧАСОВЕ	11	13	15	17
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЧАСОВЕ	19	17	15	13
ОБЩО ЧАСОВЕ	30	30	30	30

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през учебната 2025-26г.

- Анализ на обхвата на децата:

През изминалата учебна 2025-2026 година в детската градина има записани 174 деца.Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били 118деца/втора, трета и четвърта група и 3 деца от служебна група/.От тях в трета група са 32, втора група -33 деца и

две деца от служебна група, трета група - 32 деца, четвърта група-53 и 1 дете от служебна група. Първа група-52 деца и 1 дете от служебна група.

- Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите-формирането на техния облик,ценностна система,обединяваща знанията и уменията,духовните и материалните потребности,идеалите и целите,нравствеността,творческото отношение към живота.Важна цел на нашата работа е винаги да подкрепяме мечтите на децата и желанието им да се развиват,защото те са смисълът и съдържанието на живота.Друга не по-малко важна цел е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

- Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до тяхната училищна готовност Ориентирали сме своята работа от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения.Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

- Анализ на педагогическия състав:

Ефективност на разпределението на педагогическия персонал:

№	Длъжност	Брой	Образователно квалификационна степен		Професионално квалификационна степен				
			Бакалавър	Магистър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1		1	1				
2.	Ст.учител	6	0	6	1	2	1	2	3
3.	Учител	14	1	6					
4.	Ресурсен учител	3		1					
5.	Психолог	1		1					
6.	Логопед	1		1					
7.	Пом.на	1	Средно						

	учителя		спец.образование						
8.	Музикален ръководител	1		1		1			

Непедагогическия персонал е съставен от пом.възпитатели-7 щ.бр.-активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, човешки ресурси-1 щат, ЗАС-1 щат, домакин-1 щат, готвач-1щат, пом.готвач-1 щат, общ работник-1 щат, помощник на учителя-1 щат, помощник кухня-1 щат/незает/ и помощник възпитател коридори-1 щат/ незает/.
Педагогически персонал-19 щатни бройки
Непедагогически персонал-16 щатни бройки

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ И ПЕРСОНАЛ:
Втора група"Фют"
-У- Цветина Стоенчева,У -Катерина Николова, Пом.възпитател- Миглена Анкова

Трета група"Щурче"
-СУ -Ваня Ненова, У- Магдалена Ананиева/ Биляна Ангелова е в отпуск по майчинство/, Пом.възпитател- Катерина Иванюк

Четвърта група група"Слънчеви палавници"
-СУ- Елеонора Георгиева, У- Татяна Тодорова, Пом.възпитател –Зоя Иванова

Първа група „Делфинче"
-СУ- Маринела Маджарова, СУ Мария Русева, Пом.възпитател -Еленка Щъркелова

Първа група „ Бонбон"
-У Магдалена Мишева, У-Гергана Антонова, Пом. възпитател- Милена Такова

Разновъзрастова група „Калинка"
-У Веселина Димитрова,СУ – Мария Станчева, Пом.възпитател- Даниела Благоева
група „Буратино"
-/У Нели Поповска- в болничен, предстои раждане/, У Борислава Кирова, У Паолина Кадийска, Пом.възпитател-Венета Механджийска

Основни задачи:

1.Създаване на условия и възможности за включване на децата в различни дейности. Използване на иновативни методи на работа, съобразени с динамиката на живота и развитието на обществото. Иницииране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“ за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране на адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

2.Утвърждаване на детската градина в привлекателно място за децата, чрез създаване на комфорт, благоприятни условия за възпитание и обучение.

3 .Изграждане на доверие и споделеност.Използване на потенциала на всяко дете.

4. Повишаване на квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал. Проектно мислене и екипна работа.

5. Развитие на емоционална интелигентност и критично мислене .

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи за учебната 2026-2027г.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Разговори с родители	***Директор,Педагог.специалисти***	***м.09.26г.-м.05.2027г.***	***Привличане и задържане на децата***	
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
1.Провеждане на родит.срещи за решаване на организационни	***Родители на децата от всички групи***	***м.09.2026г.***	***Запознаване с новостите в системата на***	***Списък на участниците,протоколи***

проблеми и текущи задачи по групи.			***предучилищното образование.***	
2.Консултации с ресурсен учител,психолог,логопед.	***Родители,деца,екип на ДГ 124"Бърборино"***	***Постоянен***	***Запознаване с новостите в системата на предучилищното образование и възпитание.,придобиване на нови знания и умения***	***Протокол***
3.Индивидуални консултации на родителите с екипите по групи/ график за всяка група/	***Родители, Учители***	***Постоянен***	***Снижаване равнището на тревожност у родителите във връзка с адаптация, социализация и умения на детето.***	
4.Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на различни мероприятия в детската градина.	***Педагогически екипи по групи***	***Постоянен***	***Опознаване и съпричастност към съвместните мероприятия.***	***Присъствен списък и протокол от проведените мероприятия.***
5. Допълнителни образователни мероприятия:" Театър Чар" , театър"Любомир Кабакчиев"- Казанлък, „Моят спортен ден" и „В света на архитекта", „Петанк"- за децата от трета и четвърта група.	***Педагогически специалисти и деца.***	***Постоянен. м.10.26г.- м.05.27г.***	***Насърчеване на четенето ,любов към книгата, театъра и рисуването.***	***Доклад в края на уч.година за проведените мероприятия.***

6.Образователни мероприятия/ допълнителни- при възможност / в детската градина- 01.11.26г. - Ден на народните будители- посещение в Президенството, посещение на Военна академия по случай Деня на християнското семейство, 01.12.26г.участие в тържествено отбелязване на годишнина от създаване на ВМА, м.12.26г.запалване светлините на елхата във Военна академия ,Коледни и новогодишнипразници, посещение на НСО/запознаване със спортна база, ретро парк, специализирани автомобили -за м.01.27г. , за 03.03.27г.- посещение на ВМА, за 05.04 27г. посещение на Център за космически изследвания, 07.04.27г.участие в Световен ден на здравето и здравните работници, 24 май, посещение на Военна полиция и ПБЗН/ при възможност-запознаване със	***Педагогически специалисти по групи***	***м.10.2026г.-м.05.2027г. Постоянен***	***Духовно и емоционално обогатяване на децата.*** ***Информираност на родителите за случващото се в детската градина.***	***Доклад в края на учебната година за проведените мероприятия.***

структурата на институциите/, За 15.09, коледа, Баба Марта и Първи юни – спектакъл от детската градина, всеки месец - еднодневни екскурзии, ски училище, пролетен и летен лагер/ при желание и интерес от страна на родителите/.				
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	***Педагогически специалисти***	***ежедневно***	***Изграждане на знания и умения,придобиване на опит и увереност.***	***Дневници***
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-разходки сред природата, дидакт.игри, творчески игри,драматизации и др. Хранене и отдих	***Педагогически специалисти*** ***Учители и помощник възпитатели***	***ежедневно*** ***ежедневно***	***Използване на играта и игровите похвати за придобиване на знания и умения*** ***Придобиване на умения за култура на хранене и почивка*** **.**	
Подготовка на децата за училище				
Обучение	***Педагогически специалисти***	***ежедневно***	***Придобиване на знания и***	***Дневник***

			умения,необходими за постъпване в първи клас.	
Социализация	***Педагогически специалисти***	***ежедневно***	***Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.***	
Организация на средата при излизане на децата извън детската градина за различни мероприятия и събития.Организация на средата при отсъствие на учител, помощник- възпитател в група.				
Със Заповед на Директор се командироват учители , участващи в съответното мероприятие, посочва се кой остава в съответната група с колко деца и в коя група за период от 2-3 часа.Родителите се информират 5 дни предварително . Учителите получават лично информираното съгласие. Цялата документация се съхранява в кабинета на директора, в класьор допълнителни мероприятия до края на престоя на децата в детската градина/ до края на четвърта група/.Родителите се уведомяват по имейл за предстоящите събития и				

мероприятия. При отсъствие на някой от екипа в групата, в ежедневната работа се включва помощник на учителя, директор и ЕПЛР.				
Здраве и профилактика на заболяваемостта на децата				
Промоция на здравето-беседи,семинари,обучения.	Медицински специалисти	Всеки месец	Затвърдяване и усъвършенстване знанията за здравословен начин на живот.	Доклад
Системна и правилна дезинфекция на съдова,помещения и поддържане на хигиена съобразно изискванията на СРЗИ.	Медицински специалисти	Ежедневно	Спазване на здравно-хигиенните изисквания и норми за осигуряване на здравословна среда в ДГ.	
Профилактични прегледи на деца и персонал на ДГ, актуализиране на здравните книжки.	Медицински специалисти	По график	Минимални отсъствия.	
Стриктно водене на задължителната документация във връзка с хигиената по системата за самоконтрол.	Медицински специалисти	ежедневно	Осигуряване на здравословна среда в ДГ.	

Квалификационна дейност на педагогическите специалисти				
Вътрешно методическа- обмяна на опит между педагогическите специалисти.	***Директор***	***м.09.2026г.-м.05.2027г.***		
Семинари и дискусии по теми избрани от педагог.специалисти.	***Директор***	***м.09.2026г.-м.05.2027г.***		
Квалификационна дейност на помощник възпитателите				
Вътрешно институционални дейности за повишаване на професионалните компетентности на пом.възпитателите.	***Мед.специалисти***	***м.10.2026г.-м.01.2027г.***		
Курсове за повишаване на квалификацията.	***Мед.специалисти***	***м.09.2026г.-м.05.2027г.***		

1. **Административни дейности:**

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Проверка на готовността на ДГ за новата учебна година	Директор,ЗАС,Домакин,Мед.специалисти	м.09.2026г.		
Осигуряване на задължителната документация за ДГ.	Директор	м.09.2026г.		
Проверка,ремонт на ел.уреди,презареждане на пожарогасители,профилактика на машини за вода и климатици.	Директор,ЗАС,Домакин,Мед.специалисти,Общ работник	м.11.2026г.		
Осигуряване на необходимите медикаменти за обслужване на децата. Начален и периодични инструктажи за безопасна работа. Осигуряване на ЛПС на персонала. Проиграване на евакуационен план. Годишна инвентаризация. Ремонтно възстановителни дейности. Почистване на двора и площадките за игра по групи.	Мед.специалисти Домакин У-Татяна Тодорова Домакин Домакин Домакин,ЗАС Директор	Постоянен Постоянен По график м.12.2026г. при необходимост постоянен		

	Общ работник,пом.възпитатели	постоянен		

2. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Вътрешен проект съвместно с родителите - „Обичам природата“- биоградинките на всяка група се поддържат от учители, пом.възпитатели, родители и деца.	Родители и екипи по групи	м.09.26г.-м.05.27г.	Обогатяване знанията на децата за природата, грижа за насажденията в биоградинката и други части на двора.	Протоколи

3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане

Празници и ритуали на детската градина				
Откриване на новата учебна година.	Директор, педагог.специалисти, учител по музика	м.09.2026г.	Удовлетворение на деца и родители.Лесна адаптация на новоприетите деца.	Снимков материал
Отбелязване на межд.ден на учителите-05.10.	Директор, педагог.специалисти, учител по музика	м.10.2026г.		
Празници и ритуали на детските групи				
Отбелязване на 14.11-световен ден за борба с диабета .	Директор, педагог.специалисти, учител по музика	м.11.2026г.	Изграждане на положително отношение към начина на живот „диабет”	
Коледен спектакъл – подарък от детската градина за всички деца . Открити моменти по групи	Директор, педагог.специалисти, учител по музика Директор, педагог.специалисти, учител по музика	м.12.2026г. м.02.2027г. м.03.2027г.	Създаване на положително отношение към Коледните обичаи и традиции. . Опазване и съхраняване на българските	

	Директор, педагог.специалисти, учител по музика Директор, педагог.специалисти, учител по музика	м.03.2027г. м.04.2027г. м.05.2027г.	традиции и обичаи Удовлетворение на деца и родители.	

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане

Взаимодействие „детска градина – родители“. *Работа на родителското настоятелство*				
По план за адаптация на новоприетите деца в първа група:индивидуални опознавателни срещи, да направим нещо заедно, обща родителска среща – до 12.06.26г. Родителски срещи за втора, трета и четвъртъ гупа-края на м.септември 2026г. Открити уроци /тържества през м.април 2027 г. във всички групи пред родителите.	Директор	По график	Запознаване с правилниците в ДГ, ДОС за предучилищно образование.	Протокол Протокол
	Директор, Педагог.специалисти.	По график	Ползотворна съвместна работа в интерес на децата.	Протокол
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Съвместна дейност с 19 СУ-посещения и съвместни мероприятия-Коледа,Баба Марта,Пролет здравей,летни театрални приключения,посещение на учебен час	Директор,Педагогически специалисти	По график	Изграждане на положително отношение към социалната роля”ученик”	Протокол
Взаимодействие с културни институции				
ВМА, болница „Св. Иван Рилски“, СБАЛ по детски болести““ проф.Иван Митев“, Съюз на ветераните от войните за България,фондация“За Нашите деца“,NOVO NORDISK	Директор	Постоянен		

	Директор	Постоянен		
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Сайт на детската градина Порт фолио на институцията, БНТ				

5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата. Време и място на провеждане	**Начин на участие на детската градина**	**Участници представяващи детската градина**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане**

6. Проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	**Финансира се от …**	**Участници. Отговорник/координатор**	**Срок за изпълнение**	**Очаквани резултати**

		за детската градина		
Национални и международни проекти на детската градина				
няма				
Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции				

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.